

Checkliste Privatumzug

Vorbereitung

- Neuen Mietvertrag unterzeichnen. Einzugszeitpunkt anfragen
- Kündigung Ihres Mietvertrages unter Beachtung der Kündigungsfristen. Eventuell einen Nachmieter suchen
- Termin für die Abgabe der alten Wohnung bei der Verwaltung anfragen
- Umzugstermin festlegen und Urlaub beim Arbeitgeber beantragen
- Umzugskosten und Termin mit einer Umzugsfirma vereinbaren. Lassen Sie sich den genauen Termin bestätigen
- Helfer als Unterstützung für den Umzugstag organisieren
- Eventuell mit der Umzugsfirma oder einem Reinigungsinstitut den genauen Termin und Kosten der Reinigung der alten Wohnung vereinbaren (Vorzugsweise mit Abnahmegarantie)
- Beschädigungen in der Wohnung der Versicherung / Verwaltung melden. Eventuell schon Reparaturen ausführen lassen
- Falls Sie von der Verwaltung keinen Grundrissplan erhalten haben, neue Wohnung ausmessen. Möbelstellplan zeichnen unter Berücksichtigung von Steckdosen, Radio / TV- und Telefonanschlüssen. Fenster für die Vorhänge ebenfalls ausmessen. Zusätzlich benötigte Möbel, Teppiche und Beleuchtungen notieren

Adressänderung / Meldung / Kündigung

- Bekannten und Freunden Adressänderungskarten senden
- Arbeitgeber informieren
- Nachbarn Umzug mitteilen
- Telefon, Mobiltelefon per Umzugstermin ummelden
- Evt. Radio / TV Kabelanschluss kündigen
- Post per Umzugstermin an neue Adresse nachsenden lassen
- Drucksachen mit neuer Adresse bestellen. Eventuell Namensschilder für Briefkasten / Hausglocke anfertigen lassen
- Strassenverkehrsamt: Fahrzeug- und Führerausweis
- Einwohnerkontrolle, Militär- / Zivilschutzstelle
- AHV Ausgleichskasse bei Selbstständigen und Rentnern
- Kindergarten, Kinderhort und Schule
- Hausarzt, Kinderarzt, Zahnarzt, Tierarzt
- Hausratversicherung, Haftpflichtversicherung, Motorfahrzeugversicherung, Lebensversicherung, Rechtsschutzversicherung, Krankenkasse
- Bankkonten, Postkonten, Postfach und Kreditkarten
- Anwalt, Steuerberater
- Dauerauftrag für Wohnung, Garage etc. ändern
- Service Abonnements



- Vereine, Verband und Klubs
- Zeitschriften, Zeitungen
-

4 Wochen vor dem Umzug

- Verpackungsmaterial für den Umzug besorgen. Am besten bei Ihrer Umzugsfirma bestellen. Besorgen Sie sich genügend Umzugskartons, Bücherkartons, Wickelpapier und Behälter
- Keller, Estrich, Abstellräume, Garten und Garage frühzeitig räumen. Nicht mehr benötigte Sachen bereits in Kartons verpacken und anschreiben
- Mobiliar durchsehen und aussortieren. Nicht mehr benötigte Dinge verkaufen oder verschenken. Defekte Möbel, Geräte etc. bereits jetzt entsorgen. Weitere Informationen zur Abfallentsorgung erhalten Sie in Ihrer Gemeinde
- Neue Möbel, Vorhänge, Beleuchtungskörper und Teppiche bestellen
- Strom-, Wasser-, Gaswerk Ablesetag vereinbaren
- Möglichst alle Tiefkühlprodukte aufbrauchen
- Organisieren Sie eine Abschiedsparty für Ihre Nachbarn
-

1 Woche vor dem Umzug

- Zeitpunkt für die Abgabe der alten Wohnung mit dem Vermieter vereinbaren
- Übernahmezeitpunkt der neuen Wohnung mit dem Vermieter vereinbaren
- Bei der Verwaltung / Hauswartung am alten und neuen Ort Parkplatz für Umzugswagen reservieren lassen. Falls notwendig bei der Polizei eine Ausnahmegewilligung zum Abstellen des Fahrzeuges einholen
- Transport von zerbrechlichen Gegenständen und Haustieren organisieren
- Nicht mehr benötigtes Mobiliar und Gegenstände zerlegen und einpacken. Alle Kartonboxen und Behälter anschreiben
- Schrauben- und Nagellöcher in der Wohnung bereits jetzt zuspachteln. Achten Sie auf denselben Farbton
- Alle Schlüssel der alten Wohnung nachzählen
- Kleider aus der Reinigung und Schuhe vom Schuhmacher abholen
- Geliehene Dinge wie Bücher, Videos, DVD, CD zurück bringen
- Restliche Tiefkühlprodukte aufbrauchen
-



1 Tag vor dem Umzug

- Parkplatz für Umzugswagen am alten und neuen Ort sperren lassen
- Wenn möglich neue Wohnung übernehmen. Übernahmeprotokoll erstellen
- Wertsachen in einem Safe oder an einem anderen sicheren Ort verwahren
- Genügend Bargeld für den Umzugstag vom Konto abheben
- Haustiere bei Bekannten abgeben
- Kühlschrank, Tiefkühltruhe ausschalten und abtauen
- Verpflegung und Getränke für Familie / Umzugsteam vorbereiten
- Falls notwendig Beleuchtung für die Räume am neuen Ort bereitstellen
- Werkzeuge für die Montage von Möbeln und Beleuchtungen, Notfall-Apotheke, Taschenlampe, WC-Papier, Abfallsäcke, Seife und Tücher bereitlegen. Diese Sachen getrennt transportieren
- Kleider und Schuhe für Umzugstag bereitlegen
- Mobiliar / Hausrat soweit wie nötig für den Transport vorbereiten. Alle Kartons, Behälter etc. anschreiben.
- Schlüssel für die Abgabe der Wohnung bereitlegen
- Putzmaterial und Geräte für die Reinigung bereitstellen
-

Umzugstag am alten Ort

- Schutzmatten auf allen empfindlichen Böden auslegen
- Zerbrechliche und gefährliche Gegenstände im eigenen Fahrzeug transportieren
- Umzugsteam auf Besonderheiten hinweisen und instruieren
- Falls notwendig Kühlbox für Tiefkühlprodukte verwenden
- Verpflegung und Getränke für Helfer bereit stellen
- Keller, Estrich und Garage nicht vergessen zu zügeln
- Reinigungsmittel zurück lassen, falls keine Reinigungsfirma bei der Abgabe des Mietobjektes anwesend ist
-



Umzugstag am neuen Ort

- Übernahme der neuen Wohnung, falls dies am Vortag nicht möglich war. Übernahmeprotokoll erstellen. Prüfen Sie alle Räume auf Beschädigungen vor dem Einzug
- Beleuchtungen installieren
- Schutzmatten auf allen empfindlichen Böden auslegen
- Werkzeuge, Notfall-Apotheke, Taschenlampe, WC-Papier, Seife und Tücher am neuen Ort bereitlegen
- Verpflegung und Getränke für Helfer bereit stellen
- Möbelstellplan in jedem Zimmer anbringen und Zimmer bezeichnen
- Beschädigungen am Umzugsgut der Umzugsfirma sofort melden
-

Abgabe der alten Wohnung

- Gründliche Reinigung aller Räume. Falls vorhanden auch Keller, Estrich und Garage
- Reinigungsmittel für Nachreinigung zurück lassen, falls keine Reinigungsfirma bei der Abgabe der Wohnung anwesend ist
- Briefkasten leeren und alle Namensschilder entfernen
- Strom-, Wasser- und Gaszähler zur Kontrolle ablesen
- Prüfen Sie nochmals alle Räume und Schränke auf liegengebliebene Sachen
- Alle Schlüssel der Wohnung zurückgeben
- Erstellen Sie zusammen mit dem Vermieter das Abgabeprotokoll. Überprüfen Sie alle festgestellten Mängel
- Melden Sie die Beschädigungen in der Wohnung Ihrer Versicherung
- Besprechen Sie den Zeitpunkt für die definitive Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter
- Vereinbaren Sie mit dem Vermieter den Rückzahlungstermin der Kautions
-



Am neuen Ort

- Wenn nötig Namensschilder an Haustüre und Briefkasten anbringen
- Strom-, Wasser- und Gaszähler zur Kontrolle ablesen
- Überprüfen Sie Ihren Telefonanschluss
- Haustiere wieder zurücknehmen
- Deponierte Wertsachen abholen
- Falls noch nicht ausgeführt: Anmeldung bei der Einwohnerkontrolle, Militär- / Zivilschutzstelle etc. vornehmen
- Mängel in der neuen Wohnung dem Vermieter innert 14 Tagen nach Mietbeginn schriftlich melden (Einschreiben)
- Hausratversicherung überprüfen und eventuell anpassen
- Stellen Sie sich Ihren Nachbarn vor und laden Sie sie zu einem Apéro ein
-

